

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-31

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelio-darželio) pasirengimą organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, nuotolinio ugdymo vykdymą ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos vertinimą.

2. Nuotolinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

3. Pagrindinės šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai ugdymo(si) būdas, kai besiugdantysis ir (arba) jo tėvai (globėjai) nepalaiko betarpiško kontakto su ugdytoju. Ugdantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Virtuali ugdymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje patalpintas kiekvienos grupės ugdymo medžiaga, pagal Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą;

3.3. **Konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje pedagogo teikiamos konsultacijos ugdytiniams ir (arba) jų tėvams (globėjams) pagal poreikį.

II. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Lopšelio-darželio bendruomenė įsivertinusi technologines galimybes, turimas Lopšelio-darželio ir ugdytinių tėvų (globėjų) skaitmenines priemones, pedagogų ir ugdytinių tėvų (globėjų) skaitmeninę kompetenciją, ugdytinių amžių, pasirinko teikti nuotolinį ugdymą naudojant jau esamas uždaras „Facebook“ grupes, el. dienyną „Mūsų darželis“, elektroninius paštus, „Zoom“ ir „Google“ debesies platformas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir (arba) nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.

5. Su ugdytinių tėvais (globėjais), kurių šeimos yra galimai socialiai pažeidžiamos ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymui reikalingomis priemonėmis, susitariama dėl galimų šios problemos sprendimo būdų asmeniškai, randant kiekvienam atvejui geriausią prieinamą sprendimą.

6. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija, skaitmeninių technologijų administratoriaus (IKT koordinatoriaus), dėl techninės pagalbos pedagogams ir ugdytinių tėvams (globėjams).

III. NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

7. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.

7.1. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas:

7.1.1. Kiekvieną pirmadienį (išskyrus švenčių dienomis), el. dienyne „Mūsų darželis“ parengia „Į vaiką orientuotą trumpalaikį ugdomosios veiklos planą“, užpildant skiltis: tema, uždavinys, vaikų pasiekimų sritys, laukiamas rezultatas ir ne mažiau negu 2 (dvi) idėjas ugdomajai veiklai.

7.1.2. Kiekvieną pirmadienį (išskyrus švenčių dienomis) uždaroje „Facebook“ grupėse talpina savaitės temą, laukiamus rezultatus ir ne mažiau negu 2 (dvi) idėjas ugdomajai veiklai.

7.1.3. Likusias darbo savaitės dienas (išskyrus švenčių dienomis) el. dienyne „Mūsų darželis“ ir uždaroje grupės „Facebook“ paskyroje talpina ne mažiau kaip 1 (vieną) ugdomosios veiklos idėją.

7.1.4. Paskutinę savaitės darbo dieną apibendrina veiklą, pagal poreikį teikia individualias rekomendacijas ugdytinių tėvams (globėjams), užpildo el. dienyne „Mūsų darželis“ į vaiką orientuoto trumpalaikio veiklos plano refleksiją.

7.1.5. Teikia ne mažiau negu 1 individualią užduotį vaikams, turintiems didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių (pasirinkta individualia bendravimo programa: el. paštu, „Messenger“, „Viber“, „Skype“ ar kt. programomis).

7.1.6. Kiekvieną darbo dieną stebi ugdytinių atliekamas užduotis, pagal poreikį teikia individualias rekomendacijas ugdytinių tėvams (globėjams);

7.1.7. Likusį darbo laiką skiria: nuotolinio mokymo metodų nagrinėjimui, darbo įrankių tvarkymui, gerosios nuotolinio darbo patirties dalijimuisi su kolegomis, savišvietai.

7.2. Reikalavimai siūlomai vaikų veiklai:

7.2.1. Siūlomos veiklos turi atliepti savaitės temą.

7.2.2. Veiklos turi apimti ne mažiau negu 4 (keturias) pasiekimų sritys.

7.2.3. Tarp siūlomų veiklų turi būti bent viena STEAM veikla ir idėja vaiko veiklai lauke.

7.3. Meninio ugdymo mokytojas:

7.3.1. Kiekvieną pirmadienį (išskyrus švenčių dienomis), el. dienyne „Mūsų darželis“, į vaiką orientuotame trumpalaikiame ugdomosios veiklos plane, užpildo skiltį „Ugdomoji veikla visai vaikų grupei“ pateikiant ne mažiau kaip 5 (penkias) muzikiniam ugdymui skirtas idėjas.

7.3.2. Kiekvieną pirmadienį (išskyrus švenčių dienomis) uždaroje „Facebook“ grupėse pateikia ne mažiau negu 5 (penkias) savaitės idėjas muzikinei ugdomajai veiklai namuose (video, audio, internetinės prieigos ir kt.).

7.3.3. Likusias darbo savaitės dienas (išskyrus švenčių dienomis) el. dienyne „Mūsų darželis“ ir grupių „Facebook“ paskyroje dalinasi (papildo) naujomis muzikinio ugdymo idėjomis.

7.3.4. Paskutinę savaitės darbo dieną apibendrina veiklą, pagal poreikį teikia individualias rekomendacijas ugdytinių tėvams (globėjams).

7.3.5. Kiekvieną darbo dieną stebi ugdytinių atliekamas užduotis, pagal poreikį teikia individualias rekomendacijas ugdytiniams, ugdytinių tėvams (globėjams) pasirinkta individualia bendravimo programa.

7.3.6. Likusį darbo laiką skiria: nuotolinio mokymo metodų nagrinėjimui, darbo įrankių tvarkymui, gerosios nuotolinio darbo patirties dalijimuisi su kolegomis, savišvietai.

7.4. Logopedas:

7.4.1. Įveikia / dalinai įveikia kalbėjimo ar kalbos, komunikacijos sutrikimus, parengia ir pasirinkta individualia bendravimo programa: el. paštu, „Messenger“, „Viber“, „Skype“ ar kt.

programomis, pateikia tėvams ne mažiau kaip 3 idėjas veiklai su vaikais namuose kiekvieną pirmadienį ir antradienį (išskyrus švenčių dienomis).

7.4.2. Talpina uždaroje „Facebook“ grupėse (šešiose) ne mažiau negu 1 (vieną) idėją ugdomajai veiklai, pagal vaikų amžių, gebėjimus kiekvieną trečiadienį (išskyrus švenčių dienomis).

7.4.3. Likusias darbo savaitės dienas teikia individualias rekomendacijas ugdytinių tėvams (globėjams) pasirinkta individualia bendravimo programa ir pagal poreikį (išskyrus švenčių dienomis).

7.4.4. Stebi ugdytinių atliekamas užduotis, skatindama tėvus atlikti veiklos įsivertinimą (Kaip sekėsi? Puikiai. Stengiuosi. Reikia labiau pasistengti.) ir atsižvelgdama į vertinimo rodiklius planuoja mokomąją medžiagą, rengia veiklos idėjas kiekvieną penktadienį (išskyrus švenčių dienomis).

7.4.5. Pildo el. dienyne „Mūsų darželis“ skyrių „Logopedo dienyne“.

7.4.6. Rengia ir kaupia skaitmeninę ugdomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokymui(si) nuotoliniu būdu, ir jas naudoja nuotolinės logopedo pagalbos teikimo procese vaikų kalbos ir kitiems komunikacijos sutrikimams įveikti.

7.4.7. Atlieka šviečiamąjį, konsultacinį darbą aktualiais kalbos raidos, neišplėtos kalbos ar sutrikimų prevencijos ir jų įveikimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais nuotoliniu būdu: konsultuoja tėvus (globėjus), pedagogus, teikia jiems rekomendacijas.

7.5. Reikalavimai siūlomai vaikų veiklai:

7.5.1. Siūlomos veiklos turi atliepti savaitės temą.

7.5.2. Veiklos turi apimti ne mažiau negu 3 (tris) kalbos raidos sritis (bendrąją ar smulkiąją rankų motoriką, artikuliaciją, fonetiką, fonologiją, leksiką, gramatiką ar semantiką).

7.5.3. Veikla turi atitikti vaikų amžių, gebėjimus, sutrikimų pobūdį.

7.6. Judesio korekcijos mokytojas:

7.6.1. Kiekvieną antradienį ir penktadienį (išskyrus švenčių dienomis), el. dienyne „Mūsų darželis“, į vaiką orientuotame trumpalaikiame ugdomosios veiklos plane, užpildo skiltį „Ugdomoji veikla visai vaikų grupei“ pateikiant ne mažiau kaip 1 (vieną) fizinio aktyvumo pasiekimų sričiai ugdyti skirtas idėjas.

7.6.2. Kiekvieną antradienį ir penktadienį (išskyrus švenčių dienomis) uždaroje „Facebook“ grupėse pateikia ne mažiau negu po 1 (vieną) fizinio aktyvumo pasiekimų sričiai ugdyti skirtą idėją (video, audio, internetinės prieigos ir kt.).

7.6.3. Paskutinę savaitės darbo dieną apibendrina veiklą, pagal poreikį teikia individualias rekomendacijas ugdytinių tėvams (globėjams).

7.6.4. Kiekvieną darbo dieną stebi ugdytinių atliekamas užduotis, pagal poreikį teikia individualias rekomendacijas ugdytiniams, ugdytinių tėvams (globėjams) pasirinkta individualia bendravimo programa.

7.6.5. Likusį darbo laiką skiria: nuotolinio mokymo metodų nagrinėjimui, darbo įrankių tvarkymui, gerosios nuotolinio darbo patirties dalijimuisi su kolegomis, savišvietai.

7.7. Socialinis pedagogas:

7.7.1. Kiekvieną antradienį (išskyrus švenčių dienas) pildo el. dienyne „Mūsų darželis“ skyrių „Socialinio pedagogo dienyne“, kuriame numatomas temos individualiam darbui su vaikais, kuriems teikiama socialinio pedagogo pagalba.

7.7.2. Parengia ir pasirinkta individualia bendravimo programa: el. paštu, „Mesenger“, „Viber“, „Skype“ ar kt. programomis, pateikia tėvams ne mažiau kaip 1 (vieną) idėją veiklai su vaikais namuose kiekvieną antradienį (išskyrus švenčių dienomis).

7.7.3. Kiekvieną ketvirtadienį (išskyrus švenčių dienomis), el. dienyne „Mūsų darželis“, į vaiką orientuotame trumpalaikiame ugdomosios veiklos plane, užpildo skiltį „Ugdomoji veikla visai vaikų grupei“ pateikiant ne mažiau kaip 1 (vieną) socialiniai kompetencijai ugdyti skirtą idėją.

7.7.4. Talpina uždaroje „Facebook“ grupėse („Lazdynėlio“, „Klevelio“, „Obelėlės“ ir „Eglutės“) ne mažiau negu 1 (vieną) idėją ugdomajai veiklai, pagal vaikų amžių, gebėjimus kiekvieną ketvirtadienį (išskyrus švenčių dienomis).

7.7.5. Stebi ugdytinių atliekamas užduotis, skatindama tėvus atlikti veiklos įsivertinimą ir atsižvelgdama į vertinimo rodiklius planuoja mokomąją medžiagą, rengia veiklos idėjas.

7.7.6. Atlieka šviečiamąjį, konsultacinį darbą aktualiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais nuotoliniu būdu: konsultuoja tėvus (globėjus), pedagogus, teikia jiems rekomendacijas.

7.7.7. Likusį darbo laiką skiria: nuotolinio mokymo metodų nagrinėjimui, darbo įrankių tvarkymui, gerosios nuotolinio darbo patirties dalijimuisi su kolegomis, savišvietai.

7.8. Ugdytinių tėvai (globėjai):

7.8.1. Pagal galimybes padeda vaikui atlikti ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, meninio ugdymo mokytojo ir švietimo pagalbos specialistų siūlomas veiklas.

7.8.2. Teikia ikimokyklinio ugdymo auklėtojui ir (arba) meninio ugdymo mokytojui ir (arba) švietimo pagalbos specialistams grįžtąjį ryšį apie vaiko pažangą ne mažiau negu 1 (vieną) kartą per savaitę.

7.8.3. Esant poreikiui konsultuojasi su ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, meninio ugdymo mokytoju ir švietimo pagalbos specialistais.

7.8.4. Kilus idėjoms teikia siūlymus veikloms, kurios galėtų būti įtrauktos į ugdomosios veiklos planą.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

9. Direktorė inicijuoja ugdytinių tėvų (globėjų), darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

10. Aprašas galioja nuo 2020 kovo 30 d. iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
